

CURRICULUM VITAE

Nome	VITTORIO
Cognome	VECCHIO
Data di nascita	10/08/1969
Comune di nascita	Mortara (PV)
Codice Fiscale	VCCVTR69M10F754T
Comune di residenza	Mortara (PV)
Indirizzo	Corso Ariosto, 24
Cellulare	3409547903
E-mail	vvecchio@ilpra.com

Esperienze professionali:

- Dal 28 maggio 2020 Consigliere d'Amministrazione dell'Emittente con delega alla Direzione Amministrativa Finanza e Controllo.
- Da settembre 2018 Chief Financial Officer presso L'Emittente.
- Da gennaio 2013 Direttore amministrazione, finanza e controllo presso Finim Srl, Milano, settore commercio automotive.
- Da ottobre 2011 Direttore amministrazione, finanza e controllo presso Facis Spa, Milano, settore industria tessile.
- Da dicembre 2008 a ottobre 2011 Direttore amministrazione, finanza e controllo presso Trenkwalder Italia Holding Srl, Modena, settore servizi somministrazione di personale.
- Da gennaio 2002 a novembre 2008 Direttore Amministrativo presso Eurolabour Spa Holding finanziaria nel settore della somministrazione di personale, con sede a Milano.
- Da luglio 1997 a gennaio 2002: responsabile amministrativo presso Concessionario Mercedes-Benz con sede a Robbio (PV).
- Da giugno 1996 a giugno 1997: praticantato presso lo studio commercialista Dott. Cervio a Mortara (PV).

Formazione scolastica:

- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale, conseguita nell'anno 1994, presso l'Università degli Studi di Pavia
- Diploma di ragioneria conseguito nell'anno 1988, presso l'I.T.C.S. L. Einaudi di Mortara (PV).

Corsi e aggiornamenti professionali:

- Diploma di introduzione al Coaching presso la "Scuola Europea di Coaching" periodo ottobre - novembre 2011;
- Attestato di frequenza al corso "IFRS e Bilancio" organizzato da RSM Italy (giugno - novembre 2009);
- **Diploma di Master** presso "Il Sole 24ore Business School" in "Master24 – Gestione e strategia d'impresa" dal 27/09/2007 al 27/09/2008.

Lingue conosciute:

- Spagnolo, buona conoscenza della lingua scritta e parlata;
- Francese, buona conoscenza della lingua scritta e parlata;
- Inglese, buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Conoscenze informatiche:

- Adhoc Enterprise, ERP della Zucchetti, WinLine ERP della Mesonic, AS400, SAP Business One, Sam Erp, Board e Doc Finance.